

«СОГЛАСОВАН»

Министерством
имущественных отношений
Мурманской области
от «16» апреля 2018 г. № 19-03/1389-ОМ

«УТВЕРЖДЕН»

приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от «20» апреля 2018 г. № 730

УСТАВ

**Государственного областного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Мурманская коррекционная школа № 1»
(новая редакция)**

г. Мурманск
2018

1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурманская коррекционная школа № 1» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Учреждение создано в соответствии с решением Исполнительного комитета Мурманского городского совета депутатов трудящихся горисполкома от 24 августа 1953 года, протокол № 18.

1.3. Учреждение принято в государственную собственность Мурманской области в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 17.01.2014 № 18-ПП «О приеме в государственную собственность Мурманской области муниципального специального (коррекционного) бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья г. Мурманска специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 1».

1.4. Полное наименование Учреждения:

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурманская коррекционная школа № 1».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГОБОУ Мурманская КШ № 1.

1.5. Тип организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – государственное областное бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

183031, г. Мурманск, улица Калинина, дом 36.

183035, г. Мурманск, улица Чумбарова-Лучинского, дом 3.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

1.8. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области – Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Учредитель)

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр

юридических лиц. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся в Учреждении.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам подлежит лицензированию и аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее — дети с ОВЗ), на получение общедоступного и бесплатного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание специальных условий в Учреждении для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Основные и дополнительные виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

- организация предоставления дополнительного образования;

- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ;

- содержание, присмотр и уход за детьми в группах продленного дня Учреждения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

- организация оказания первичной медико-санитарной помощи штатными медицинскими работниками во взаимодействии с амбулаторно-поликлиническим учреждением по району расположения Учреждения и органами управления здравоохранения.

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период (с дневным пребыванием детей в Учреждении);

- организация ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций системы образования Мурманской области, подведомственных Учредителю, на основании заключенных договоров.

2.4. Медицинская деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, которые формируются Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое устанавливает для него Учредитель.

2.7. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы:

- художественно-эстетической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-педагогической направленности;
- эколого-биологической направленности;
- туристско-краеведческой направленности.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает адаптированные основные общеобразовательные программы с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с ОВЗ, которые обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с требованиями

федеральных государственных образовательных стандартов

3.4. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.5. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. Сроки освоения адаптированных основных общеобразовательных программ устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.8. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей

3.9. По окончании обучения обучающимся с различными формами умственной отсталости, не имеющим основного общего образования и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается Свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждаются локальными актами Учреждения.

Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации утверждается локальным нормативным актом Учреждения и определяется учебным планом Учреждения.

3.11. Учреждением создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ с учётом их особых образовательных потребностей и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.12. Для обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение организуется на дому или в медицинских организациях в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

3.13. Организация приема в Учреждение.

3.13.1. Прием (перевод) в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом, устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.13.2. Для обучающихся, нуждающихся в условиях интернатного проживания, организуется круглосуточное пребывание по режиму Учреждения.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34-х недель, Продолжительность учебного года в первом и выпускном классах составляет 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

Годовой календарный учебный график, являющийся частью образовательной программы, Учреждение разрабатывает самостоятельно и доводит до сведения всех участников образовательных отношений.

3.15. Количество детей в классах (группах) комплектуется в зависимости от категории обучающихся с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в Учреждение и на основании личного дела ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с требованиями федерального законодательства, по направлению Учредителя, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и все работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения педагогических работников и руководства Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации, определяются иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Для обеспечения деятельности Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5. Управление Учреждением

5.1. Учредитель Учреждения:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает государственные задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения целями и основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого

имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

5.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом;

- утверждает штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

- распределяет должностные обязанности работников учреждения;

- распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Учреждению;

- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

- обеспечивает выполнение мероприятий в рамках гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной

безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

- обеспечивает выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом к полномочиям директора.

5.5. На период отсутствия директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора Учреждения либо иное лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.6. В целях учета мнения педагогов и иных работников по вопросам управления Учреждением формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) и Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

5.7. Структура, порядок формирования Общего собрания, срок полномочий.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание собирается не реже, чем два раза в календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на один год.

5.8. К компетенции и полномочиям Общего собрания относятся:

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении государственного задания;

- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, программы развития Учреждения;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по реализации программы развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, других работников по вопросам их деятельности, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;

- рассмотрение и согласование локального нормативного акта об оплате труда работников Учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.9. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения:

- решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.
- Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов трудового коллектива.
- решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов трудового коллектива.
- решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.10. Структура, порядок формирования Педагогического Совета Учреждения, срок полномочий.

Все педагогические работники Учреждения являются членами Педагогического Совета.

Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Заместителем председателя является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь Педагогического Совета избирается ежегодно на учебный год из числа членов Совета простым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического Совета. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.11. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- утверждение целей и задач по воспитанию, обучению, социализации, реабилитации обучающихся;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся с учетом мнения обучающихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- обсуждение и утверждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- выполнение ранее принятых решений;

- награждение педагогических работников;
- постановка и снятие обучающихся с внутришкольного учета, в соответствии с Положением о постановке на внутришкольный учет;
- результаты самообследования;
- результаты внутренней системы оценки качества образования;
- выполнение требований по обеспечению необходимых условий содержания обучающихся;
- охрана и укрепление здоровья, организации питания обучающихся;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.12. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

Педагогический Совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов.

Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год.

Решения Педагогического Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.13. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.14. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- а) Совет школьного самоуправления;
- б) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.16. Порядок формирования и структура Совета школьного самоуправления.

- Совет школьного самоуправления создается по инициативе обучающихся;

- инициатива создания Совета школьного самоуправления может быть выражена путем соответствующего решения 50% обучающихся школы-интерната и сбором подписей обучающихся;

- директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета школьного самоуправления инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета школьного самоуправления;

- директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета школьного самоуправления информирует обучающихся о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения;

- при наличии действующего Совета школьного самоуправления или поданной инициативы о создании Совета школьного самоуправления новые инициативы не допускаются;

- каждый класс Учреждения вправе делегировать в состав Совета школьного самоуправления одного представителя;

5.17. Совет школьного самоуправления формируется ежегодно.

Совет школьного самоуправления имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации трудовой практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил поведения обучающихся, воспитанников;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета школьного самоуправления и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета школьного самоуправления информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет школьного самоуправления.

5.18. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета школьного самоуправления, проводятся заседания Совета школьного самоуправления.

Заседания Совета школьного самоуправления созываются председателем Совета школьного самоуправления по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета школьного самоуправления.

Председательствует на заседаниях Совета школьного самоуправления председатель Совета школьного самоуправления либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Совета школьного самоуправления правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета школьного самоуправления. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 членов Совета школьного самоуправления, присутствующих на заседании. Каждый член Совета школьного самоуправления при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета школьного самоуправления, который подписывает председательствующий на заседании.

Совет школьного самоуправления ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

Совет школьного самоуправления может выйти от имени всех членов Совета с предложениями и заявлениями к Директору Учреждения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.19. Порядок формирования и структура Совета родителей.

Совет родителей формируется ежегодно.

Совет родителей Учреждения – совещательный орган самоуправления родительской общественности Учреждения.

Членами Совета родителей являются представители родителей классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены Совета родителей Учреждения работают на общественных началах.

Совет родителей работает по собственному плану, разработанному Советом в начале учебного года и утвержденному Директором Учреждения.

Заседание Совета родителей проводится не реже трёх раз в течение учебного года.

Председатель Совета родителей избирается из числа его членов. По решению Совета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется Советом, исходя из перечисленных интересов и возможностей членов Совета, а также из соображений оптимальной организации деятельности.

Совет родителей из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.

Время, место и повестка дня очередного заседания Совета родителей сообщается его членам не позднее чем за неделю до его проведения.

5.20. Компетенция Совета родителей Учреждения.

Совет родителей имеет право на:

- рассмотрение и разработку предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- выработку предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.21. Порядок принятия Советом родителей решений и выступления от имени Учреждения.

Решение Совета родителей носят рекомендательный характер для родительских советов классов.

Члены Совета родителей оперативно сообщают классным руководителям, советам родителей классов, а также всем родителям (законным представителям) учащихся классов и заинтересованным лицам о решении, организуют выполнение этих решений родителями классов и ответственными лицами.

Организация выполнения решений Совета родителей осуществляется председателем Совета родителей и родительским активом. О результатах этой работы члены Совета информируют на последующих заседаниях.

Перечень вопросов, обсужденных на заседаниях Совета родителей Учреждения, а также решения протоколируются.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. Локальные акты Учреждения принимаются:

6.3.1. директором (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

6.3.2. коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение Совета родителей, Совета школьного самоуправления.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии).

6.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, Совет школьного самоуправления, коллегиальные органы управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.7. Совет родителей, Совет школьного самоуправления, коллегиальные органы управления, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.8. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, Совета школьного самоуправления, коллегиальных органов управления, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Советом школьного самоуправления, коллегиальными органами управления, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.14. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Мурманской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Право оперативного управления в отношении недвижимого и движимого имущества Мурманской области возникает у Учреждения с момента передачи этого имущества.

7.3. В составе движимого имущества, закрепленного за Учреждением выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

7.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Мурманской области и поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним учредителем, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного Учреждением имущества за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделенные Учреждению в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) услуг (работ);
- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником;
- доходы, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- имущество, поступившее учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации;
- субсидий на иные цели.

7.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров средств, выделенных Учреждению в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) услуг (работ).

7.12. Учреждение осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.13. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением директора Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню

квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

7.14. Учреждение имеет право принимать в дар от иных юридических и физических лиц имущество для использования в уставных целях. Подаренное (пожертвованное) имущество учитывается на балансе Учреждения.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Мурманской области.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику и направляется на цели образования.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.

